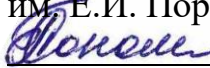



**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества имени Евгения Ивановича Порошина»
Кировградского муниципального округа**

624140, Свердловская обл. г.Кировград, ул.Свердлова, 47, тел. /факс (34357) 3-23-86, тел. (34357) 3-10-00, e-mail: mou_dod@mail.ru ОКПО 41734949, ОГРН 1026601155052, ИНН/КПП 6616002983/661601001

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета МАУ ДО «ЦДТ им. Е.И. Порошина» Кировградского МО
 О.Г. Пономарева
«09» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО «ЦДТ им. Е.И. Порошина» Кировградского МО
 Е.В. Акилова
«09» февраля 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества им, Е.И. Порошина» Кировградского МО

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества им. Е.И. Порошина» Кировградского муниципального округа (далее - Центр детского творчества).
- 1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета Центра детского творчества являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора Центра детского творчества.
- 1.4. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа законных представителей обучающихся.
- 1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Центра детского творчества и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

II. Основные функции Родительского комитета

2.1 Содействие руководству Центра детского творчества в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся, защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении массовых мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

ш. Задачи Родительского комитета

3. 1. Активное участие в:

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации работы технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Центра детского творчества по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений по содержанию локальных актов Центра детского творчества в пределах своей компетенции и по организации учебно-воспитательного процесса.

3.9. Взаимодействие с педагогическим коллективом и другими органами коллегиального управления Центра детского творчества по вопросам проведения массовых мероприятий в пределах своей компетенции.

IV. Права Родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться:

к администрации и другим коллегиальным органам управления Центра детского творчества и получать информацию о результатах рассмотрения обращений; • в любые учреждения и организации.

4.3. Принимать участие в подготовке локальных актов и в организации деятельности Центра детского творчества.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям обучающихся и их законных представителей;
- по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов Центра детского творчества.

4.5. Выносить предложения администрации Центра детского творчества о поощрениях обучающихся и их законных представителей.

4.6. Разрабатывать и принимать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения; План своей работы.

4.7. Выбирать Председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о прекращении полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

V. Ответственность Родительского комитета Родительский комитет несет ответственность за:

5.1. выполнение своего плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам учреждения;

- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией Центра детского творчества и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация работы

- 6.2. На своём первом заседании родительский комитет выбирает председателя, заместителя и секретаря.
- 6.3. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором Центра детского творчества.
- 6.4. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.
- 6.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.
- 6.7. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации;
 - ведет переписку;
 - ведет заседания Родительского комитета.
- 6.9. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

VII. Делопроизводство

- 7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета.