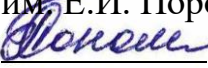


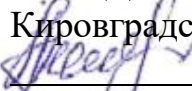
**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Центр детского творчества имени Евгения Ивановича Порошина»  
Кировградского муниципального округа**

624140, Свердловская обл. г. Кировград, ул. Свердлова, 47, тел. /факс (34357) 3-23-86, тел.  
(34357) 3-10-00, e-mail: [mou\\_dod@mail.ru](mailto:mou_dod@mail.ru) ОКПО 41734949, ОГРН 1026601155052,  
ИНН/КПП 6616002983/661601001

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного  
комитета МАУ ДО «ЦДТ  
им. Е.И. Порошина» Кировградского МО  
 О.Г. Пономарева  
«09» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
МАУ ДО «ЦДТ им. Е.И. Порошина»  
Кировградского МО  
 Е.В. Акилова  
«09» февраля 2026 г.

**Положение о Совете Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования «Центр детского творчества им. Е.И.  
Порошина» Кировградского МО**



**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации государственно-общественного характера управления Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества им. Е.И. Порошина» Кировградского муниципального округа (далее – Учреждение), создания условий для наиболее полного осуществления прав участников образовательного процесса, работников Учреждения и общественности.

1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации “Об образовании”;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

**2. Задачи Совета МАУ ДО «ЦДТ им. Е.И. Порошина» Кировградского МО**

2.1. Утверждение плана развития образовательного учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

### **3. Функции Совета МАУ ДО «ЦДТ им. Е.И. Порошина» Кировградского МО**

3.1. В период между конференциями образовательного учреждения Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет Учреждения:

- организует выполнение решений конференции Учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- председатель Совета совместно с руководителем Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы учреждения, а также наряду с родительскими комитетами детских объединений и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению учебно-методического, педагогического совета учреждения обсуждает необходимость введения в существующие направленности дополнительных детских объединений;
- утверждает права и обязанности участников образовательного процесса, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по

совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

– в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

#### **4. Состав Совета МАУ ДО «ЦДТ им. Е.И. Порошина» Кировградского МО**

4.1. Состав Совета Учреждения регламентируется Уставом, а также численность членов Совета может определяться конференцией. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Совет Учреждения собирается не реже двух раз в год (рекомендательно сентябрь, январь). Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет Учреждения избирает его председателя. Руководитель Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Конференция Учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

#### **5. Права и ответственность Совета МАУ ДО «ЦДТ им. Е.И. Порошина» Кировградского МО**

5.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

– член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

– предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

– присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, учебно- методического совета, родительских комитетов детских объединений;

– совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и

аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- укрепление авторитетности Учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в “Книгу протоколов заседаний Совета учреждения”, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Учреждения.