

Приложение № 1  
к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Администрация Кировградского муниципального округа

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главы или распорядителя средств местного бюджета, муниципального учреждения)

Глава Кировградского муниципального округа

(должность)

А. А. Оськин

(расшифровка подписи)

20 25 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

906-6

Форма по ОКУД

Коды

0506001

Дата начала действия

01.01.2025

Дата окончания действия <sup>2</sup>

31.12.2025

Код по сводному реестру

11

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Центр детского творчества имени Евгения Ивановича Порошина" Кировградского муниципального округа**

Наименование муниципального учреждения

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Вид деятельности муниципального учреждения

**Организация дополнительного образования**

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

По ОКВЭД

85.41

По ОКВЭД

Коды	0506001
Дата начала действия	01.01.2025
Дата окончания действия <sup>2</sup>	31.12.2025
Код по сводному реестру	11
По ОКВЭД	85.41
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>3</sup>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных общеразвивающих программ

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

11.Г42.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>				
	направленность программы (наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	форма образования (наименование показателя) <sup>5</sup>	платность (наименование показателя) <sup>5</sup>		наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
								наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
8042000.99.0.ББ 52АЖ72000	техническая			очная	бесплатная	доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	744	100	100	100	5	5	
8042000.99.0.ББ 52АЖ96000	естественнонаучная			очная	бесплатная	доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	744	100	100	100	5	5	
8042000.99.0.ББ 52А320000	физкультурно-спортивная			очная	бесплатная	доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	744	100	100	100	5	5	
8042000.99.0.ББ 52А344000	художественная			очная	бесплатная	доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	744	100	100	100	5	5	

8042000.99.0.ББ 52А392000	социально-педагогическая			очная	бесплатная	доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	744	100	100	100	5	5
------------------------------	--------------------------	--	--	-------	------------	--	---------	-----	-----	-----	-----	---	---

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги		Показатель объема услуги		Значение показателя объема услуги						Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги <sup>7</sup>			
	направленность (наименование показателя) <sup>5</sup>	образовательная программа	форма образования (наименование показателя) <sup>5</sup>	платность (наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20_25_год (очередной финансовый год)	20_26_год (1-й год планового периода)	20_27_год (2-й год планового периода)	20_25_год (очередной финансовый год)	20_26_год (1-й год планового периода)	20_27_год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах			
						наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>											
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
8042000.99.0.ББ52АЖ72000	техническая	конструирование и моделирование с использованием ПК	очная	бесплатная	Число обучающихся	Человеко/час	539	792	792	792	47 844	224,07	233,03	242,35	5	5		
		основы робототехники						10 476	10 476	10 476								
		электроника с Ардуино						2 592	2 592	2 592								
		лего-конструирование						9 180	9 180	9 180								
		робототехника						13 464	13 464	13 464								
		Компьютерная грамота (дети с ОВЗ)						288	288	288								
		лего-конструирование школа раннего развития)						3 276	3 276	3 276								
3Д моделирование	7 776	7 776	7 776															
8042000.99.0.ББ52А320000	физкультурно-спортивная	шахматы	очная	бесплатная	Число обучающихся	Человеко/час	539	3 780	3 780	3 780	3 780	3 780	3 780	351,26	365,31	379,92	5	5

8042000.99.0. ББ52А344000	художественная	эстрадный вокал "Карамель"	очная	бесплатная	Число обучающихся	Человеко/час	539	62 820	10 044	62 820	10 044	62 820	159,74	166,13	172,77	5	5
		Эстрадный вокал " FRESH"															
		Хореография "Сюрприз"															
		основы хореографии (школа раннего развития)															
		хореография "Вдохновение"															
		Чародей ТЮТ "Чвродеи"															
		Декаративно-прикладное искусство															
		Вокально-инструментальная музыка															
		хореография "Авангард"															
8042000.99.0. ББ52А392000	социально-педагогическая	логическое мышление	очная	бесплатная	Число обучающихся	Человеко/час	539	15 264	3 276	15 264	3 276	15 264	316,59	329,25	342,42	5	5
		грамматика															
		английский язык															
		Юный блогер															

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

5.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5.1.2. Федеральный закон от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

5.1.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

5.1.4. Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества им. Е.И. Порошина», утвержденный постановлением администрации Кировградского городского округа 16.12.2024 № 1594

5.1.5. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

5.1.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ"

5.1.7. Постановление администрации Кировградского городского округа от 13.12.2022г. № 1078 "О порядке формирования формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

5.1.8. Регламент предоставления муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации в СМИ	Статьи, публикации	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год
2. Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте МАУ ДО ЦДТ	<p>1) информацию:</p> <p>а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах</p> <p>б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);</p> <p>2) об уровне образования;</p> <p>а) о формах обучения;</p> <p>б) о нормативном сроке обучения;</p> <p>в) о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);</p> <p>г) об описании образовательной программы с приложением ее копии;</p> <p>д) об учебном плане с приложением его копии;</p> <p>е) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);</p> <p>ё) о календарном учебном графике с приложением его копии;</p> <p>ж) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;</p> <p>з) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;</p> <p>и о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>к) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);</p> <p>л) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);</p> <p>м) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;</p> <p>н) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования,</p>	Постоянно, по мере изменения данных, не позднее 10 рабочих дней после их изменений

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;  
занимаемая должность (должности);  
преподаваемые дисциплины;  
ученая степень (при наличии);  
ученое звание (при наличии);  
наименование направления подготовки и (или) специальности;  
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);  
общий стаж работы;

о) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

п) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной

р) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

с) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копии:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся;

	<p>е) трудового распорядка и коллективного договора;</p> <p>3) отчета о результатах самообследования; показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;</p> <p>6) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;</p> <p>7) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	
3. Размещение информации на информационном стенде в здании учреждения	Информация о режиме работы, порядке работы, контактные телефоны, копия документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, порядок подачи жалоб и предложений и прочая справочная информация	По мере изменений данных, не позднее 10 рабочих дней после их изменения
4. Проведение Дней открытых дверей, выставок работ, творческих проектов, детских музыкальных и спортивных праздников	Концертная и досуговая программа, экскурсии, выставки, итоговые мероприятия педагогических проектов	В соответствии с Годовым планом учреждения
5. Родительские собрания	Информация о реализации мероприятий в ходе оказания муниципальных услуг, отчет о выполнении муниципального задания	ежеквартально

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Реорганизация учреждения, иные случаи, когда муниципальное автономное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания, иные основания, предусмотренные нормативными актами РФ, Свердловской области и органами местного самоуправления Кировградского муниципального округа.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Учреждение, одновременно с ежегодным отчетом о выполнении муниципального задания, представляет отчет о выполнении муниципального задания, предоставляет отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг, об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Предварительный контроль	Осуществляется до совершения финансовых операций на стадии установления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет казенных учреждений, составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных, автономных учреждений, формирования и утверждения муниципального задания, заключения договорных соглашений и других документов	Главные распорядители средств бюджета Кировградского муниципального округа, в отношении подведомственных им муниципальных учреждений, органы местного самоуправления осуществляющие функции и полномочия учредителя
2. Текущий контроль	Осуществляется в процессе исполнения бюджета путем анализа оперативных данных, текущей отчетности об исполнении бюджетных обязательств, выполнении муниципальных заданий, данных об использовании бюджетных средств бюджетополучателями, получателями бюджетных субсидий и бюджетных инвестиций, согласовании или одобрении сделок	Главные распорядители средств бюджета Кировградского муниципального округа, в отношении подведомственных им муниципальных учреждений, органы местного самоуправления осуществляющие функции и полномочия учредителя
3. Последующий контроль	Осуществляется после завершения отчетного периода, путем проверок отчетности муниципального учреждения, плановых и внеплановых проверок деятельности муниципального учреждения и включает в себя, в том числе оценку результатов, состава, качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполняемых работ), использования бюджетных субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций, муниципального имущества	Главные распорядители средств бюджета Кировградского муниципального округа, в отношении подведомственных им муниципальных учреждений, органы местного самоуправления осуществляющие функции и полномочия учредителя
4. Выездная проверка	Осуществляются в плановом или внеплановом порядке. Плановые выездные проверки проводятся согласно Плану выездных проверок, утвержденному администрацией Кировградского городского округа на календарный год. Внеплановые выездные проверки проводятся по решению администрации Кировградского городского округа по месту нахождения муниципального учреждения	Главные распорядители средств бюджета Кировградского муниципального округа, в отношении подведомственных им муниципальных учреждений, органы местного самоуправления осуществляющие функции и полномочия учредителя



#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

##### 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания, предусмотрен приложением №2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении муниципального задания в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным

##### 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

за 2025 год до 01.02.2026г.

##### 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

в части показателей объема оказания муниципальных услуг (работ) предоставляется до 15.12.2026г.

##### 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

#### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

10

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и единицами их измерения.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего государственного задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения государственного задания (части государственного задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года)