

Муниципальное казённое учреждение «Управление образования Кировоградского
городского округа»

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества им. Е.И. Порошина»

СОГЛАСОВАННО:

На заседании методического совета
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Центр
детского творчества им. Е.И. Порошина»

28.07.2022 г.

Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества им. Е.И.

Порошина»

А.А. Печелина

2022 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Компьютерная грамота»

(для детей с ограниченными возможностями здоровья 7-18 лет)

Срок реализации 1 год

Составитель:

Педагог дополнительного
образования
Боброва Елена Викторовна

Кировград
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОГРАММЫ	3
Пояснительная записка	3
Цель и задачи общеразвивающей программы	5
СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ	6
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	19
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	27

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОГРАММЫ

2.1. Пояснительная записка

Нормативно-правовые документы, послужившие основанием для разработки данной программы:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 273).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам).
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее - СанПиН).
- Письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)).
- Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 N ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально - психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»).
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Актуальность общеобразовательной общеразвивающей программы.

Данная программа социально-педагогической направленности.

В современных условиях дополнительное образование несёт в себе огромные возможности в деле адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья.

Программа «Компьютерная грамотна» отражает социальный заказ образовательного учреждения на обеспечение оптимальных условий воспитания и обучение детей ОВЗ с тем, чтобы содействовать как можно лучшей подготовки к самостоятельной активной общественной жизни, учитывает общие закономерности и специфические особенности детей.

Информационные **компьютерные** технологии - помощник в освоении нового, **развитии мотивации**, один из способов социализации.

При составлении данной программы использовались следующие первоисточники:

1. Программы общеобразовательных учреждений. Информатика.
 2. ИИСС «Курс элементарной компьютерной грамотности для начальной школы», Санкт-Петербург 2020 г.
- Программа предполагает знакомство с программами Microsoft Word, Paint, Microsoft Power Point.

Адресат общеразвивающей программы

Программа предназначена для учащихся 7-18 лет и рассчитана на один год обучения и предполагает повтор обучения по данной программе в связи с различными особенностями детей с ограниченными возможностями здоровья. Данная программа является коррекционной: способствует развитию личности ребенка; в условиях группы обеспечит каждому учащемуся возможность реализовать себя в самостоятельной продуктивной работе. Формирование знаний и умений осуществляется на доступном для учащихся уровне.

Принципы формирования учебных групп

Свободный набор в группы в начале учебного года. Состав группы – постоянный. Периодичность занятий – 1 раз в неделю (72 часа в год). Вид деятельности группы – профильная, состав постоянный. Программа рассчитана на один год обучения и предполагает повтор обучения по данной программе в связи с различными особенностями детей с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности организации образовательного процесса - реализация разноуровневой общеразвивающей программы по уровням сложности:

базовый (1 год обучения) - предполагает минимальную сложность содержания, использование и реализация общедоступных и универсальных форм организации материала.

2.2. Цель и задачи общеразвивающей программы

Цель программы: социализация детей с ограниченными возможностями здоровья через практическую подготовку к самостоятельной жизни средствами овладения компьютерной грамотности.

Для достижения поставленной цели необходимо реализовать следующие **задачи**.

Обучающие:

- способствовать формированию информационной и функциональной компетентности;
- формировать практические умения и навыки работы с компьютером;
- получение теоретических знаний и практических навыков в области компьютерного дизайна;

Развивающие:

- развивать у воспитанников индивидуальные творческие способности в процессе освоения компьютерной грамотности;
- развивать и совершенствовать пространственное восприятие и анализ, зрительное восприятие в целом, координацию в системе «глаз- рука»;
- использовать процесс обучения для дальнейшего развития учащихся и коррекции недостатков их познавательной деятельности и личностных качеств;

Воспитательные:

- воспитывать положительные качества личности и характера (аккуратность, трудолюбие и др.);
- способствовать, развитию самостоятельности, ответственности, активности;
- воспитывать умение планировать свою работу и доводить начатое дело до конца.

2.3. Содержание общеразвивающей программы
Учебный (тематический) план

№ п\п	Наименование разделов и тем	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практические занятия	
1	Компьютер для начинающих.	12	6	6	Практ. раб. № 1-6
2	Информационные технологии.	22	7	15	Практ. раб. № 7-20
3	Назначение приложения PowerPoint.	4	2	2	Опрос по ЗУН Практ. раб. № 21
4	Базовая технология создания презентации	12	2	8	Практ. раб. № 22-29
5	Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов.	16	-	16	Задания для тренировки
6	Создание презентации по теме «Моя семья».	6	1	5	Контр. вопросы
	Итого:	72	18	54	

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п\п	№ в теме	Дата	Наименование разделов и тем	Кол-во часов		Электронные учебные материалы
				Теория	Пр. зад.	
1. Компьютер для начинающих – 12 часов						
1	1		Техника безопасности в компьютерном классе.	1		Презентация «Техника безопасности» Анимация «Технология и безопасность работы. Рабочее пространство. Осанка.»
2	2		Знакомство с компьютером.	1		Презентация «Знакомство с компьютером». Анимация «Компьютер, его история, роль в жизни человека»
3	3		Основные устройства, их функции, взаимосвязь, программное управление работой компьютера.	1		Анимация «Основные устройства (системный блок, монитор, мышь, клавиатура) и их назначение.»
4	4		Устройство ввода «мышь».	1		Анимация «Мышь и ее назначение» Анимация «Назначение кнопок мыши» Анимация «Вспомогательная кнопка мыши»
5	5		Практическая работа №1. Мышь и её назначение.		1	Упражнение «Движение мышью»

						Игра «Спасение мяча» Игра «Раскраска» Игра «Уборка комнаты»
6	6		Устройство ввода «клавиатура».	1		Анимация «Группы клавиш и их назначение». Анимация «Вспомогательные клавиши Windows». Анимация «Дополнительная цифровая клавиатура». Анимация «Приемы работы с текстом».
7	7		Практическая работа №2. Знакомство с клавиатурой.	1		Анимация «Положение рук. Привязка клавиш к пальцам» Тренажер «Тренировка набора символов».
8	8		Практическая работа №3. Группа алфавитно-цифровых клавиш. Группа функциональных клавиш.	1		Анимация «Алфавитно – цифровые клавиши. Положение рук». Анимация «Функциональные клавиши». Тренажер «Набор символов правой и левой рукой» Тренажер «Набор символов обеими руками»
9	9		Практическая работа №4. Клавиши управления курсором.	1		Анимация «Блок клавиш управления курсором»

						Упражнение «Отдели предложения» Упражнение «Вставь пропущенные слова» Упражнение «Диктант».
10	10		Практическая работа №5. Запускаем программы. Управляем компьютером с помощью меню.		1	Анимация «Компьютерные программы».
11	11		Практическая работа №6. Выполняем вычисления с помощью приложения. Калькулятор.		1	
12	12		Ввод и вывод данных.	1		
2. Информационные технологии – 22 часа						
13	1		Текстовый редактор Microsoft Word.	1		Презентация «Текстовый редактор Microsoft Word»
14	2		Практическая работа №7. Вводим текст.		1	Презентация «Ввод текста»
15	3		Подготовка текстовых документов.	1		Анимация «Приемы работы с текстом»
16	4		Практическая работа №8. Редактируем текст		2	
17	5		Основные объекты текстового документа.	1		
18	6		Практическая работа №9. Работаем с фрагментами текста. Форматируем текст.		1	
19	7		Этапы подготовки документа на компьютере.	1		Презентация «Подготовка документа к печати»

20	8		Практическая работа №10. Создание таблиц.		1	
21	9		Практическая работа №11. Форматирование таблиц.		1	
22	10		Практическая работа №12. Вставка готового рисунка.		1	
23	11		Практическая работа №13. Объекты WORDART		1	
24	12		Компьютерная графика. Графические редакторы (Paint).	1		Анимация «Изображения на компьютере»
25	13		Практическая работа №14. Знакомимся с инструментами графического редактора Paint. Начинаем рисовать.		1	
26	114		Устройства ввода графической информации.	1		Анимация «Редактирование растровых изображений»
27	15		Практическая работа №15. Совмещение объектов.		1	
28	16		Практическая работа №16. Использование кривой.		1	
29	17		Практическая работа №17. Конструирование объёмных фигур.		1	
30	18		Практическая работа №18. Выполнение наклонов.		1	
31	19		Практическая работа №19. Монтаж рисунка из объектов.		1	

31	220		Мультимедийные технологии.	1		Анимация «Представление звука в компьютере»
33	21		Практическая работа №20. Создаем комбинированные документы.		1	
3. Назначение приложения PowerPoint – 4 часа						
34	1		Возможности и область использования приложения Microsoft PowerPoint. Типовые объекты презентации.	1		Презентация «Создание презентаций».
35	2		Запуск и настройка приложения Microsoft PowerPoint. Назначение панелей инструментов.	1		
36	3		Практическая работа №21. Группы инструментов среды Microsoft PowerPoint		2	
4. Базовая технология создания презентации – 12 часов						
37	1		Практическая работа №22. Режимы презентаций.		1	Презентация «Этапы создания презентаций».
38	2		Практическая работа №23. Выбор шаблона оформления.		1	
39	3		Практическая работа №24. Создание презентации.		1	
40	4		Практическая работа №25. Художественное оформление презентации		1	
41	5		Вставка звука и видео клипов в Презентацию.	1		
42	6		Практическая работа №27. Звуки и видеоизображения.		1	

43	7		Настройка анимации звука или клипа.	1		
44	8		Практическая работа №26. Настройка анимации		1	
45	9		Практическая работа №28. Гиперссылки в презентации.		2	
46	10		Назначение управляющих кнопок	1		
47	11		Практическая работа №29. Создание управляющих кнопок.		1	
5. Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов – 16 часов						
48	1		Подбор материала для презентации «Любимый праздник».		1	
49	2		Создание презентации «Любимый праздник»		1	
50	3		Художественное оформление презентации «Любимый праздник».		1	
51	4		Настройка анимации презентации «Любимый праздник»		1	
52	5		Подбор материала для презентации «Моя любимая книга».		1	
53	6		Создание презентации		1	
54	7		Художественное оформление презентации		1	
55	8		Настройка анимации презентации		1	

56	9		Подбор материала для презентации. Тема по собственному выбору.		1	
57	10		Создание презентации		1	
58	11		Художественное оформление презентации		1	
59	12		Настройка анимации презентации		1	
60	13		Подбор материала для презентации «Виды транспорта»		1	
61	14		Создание презентации		1	
62	15		Художественное оформление презентации		1	
63	16		Настройка анимации презентации		1	
6. Создание презентации по тематике «Мой город» - 6 часов						
64	1		Подбор материала для презентации		1	
65	2		Создание презентации		1	
66	3		Художественное оформление презентации		1	
67	4		Настройка анимации презентации		1	
68	5		Защита презентации	2		
Итого – 72 часа						

Содержание учебного (тематического) плана

Тема 1. Компьютер для начинающих.

Техника безопасности в компьютерном классе. Знакомство с компьютером. Основные устройства, их функции, взаимосвязь, программное управление работой компьютера. Устройство ввода «мышь». Устройство ввода «клавиатура». Ввод и вывод данных.

Учащиеся должны знать:

- правила техники безопасности при работе в компьютерном классе;
- основные блоки персонального компьютера и назначение его основных устройств.

Учащиеся должны уметь:

- приводить примеры использования компьютеров;
- осуществлять ввод-вывод данных.

Компьютерный практикум:

Практическая работа №1. Мышь и её назначение.

Практическая работа №2. Знакомство с клавиатурой.

Практическая работа №3. Группа алфавитно-цифровых клавиш. Группа функциональных клавиш.

Практическая работа №4. Клавиши управления курсором.

Практическая работа №5. Запускаем программы. Управляем компьютером с помощью меню.

Практическая работа №6. Выполняем вычисления с помощью приложения. Калькулятор.

Тема 2. Информационные технологии.

Текстовый редактор Microsoft Word. Подготовка текстовых документов. Основные объекты текстового документа. Этапы подготовки документа на компьютере. О шрифтах. Компьютерная графика. Графические редакторы (Paint). Устройства ввода графической информации. Мультимедийные технологии.

Учащиеся должны знать:

Учащиеся должны уметь:

- работать в текстовом редакторе Microsoft Word (выбор шрифта, набор текста, форматирование, печать);
- работать в графическом редакторе Paint (создавать собственные рисунки, редактировать их и сохранять).

Компьютерный практикум

Практическая работа №7. Вводим текст.

Практическая работа №8. Редактируем текст.

Практическая работа №9. Работаем с фрагментами текста. Форматируем текст.

Практическая работа №10. Создание таблиц.

Практическая работа №11. Форматирование таблиц.

Практическая работа №12. Вставка готового рисунка.

Практическая работа №13. Объекты WORDART

Практическая работа №14. Знакомимся с инструментами графического редактора Paint. Начинаем рисовать.

Практическая работа №15. Совмещение объектов.

Практическая работа №16. Использование кривой.

Практическая работа №17. Конструирование объёмных фигур.

Практическая работа №18. Выполнение наклонов.

Практическая работа №19. Монтаж рисунка из объектов.

Практическая работа №20. Создаем комбинированные документы. Мультимедийные технологии.

Тема 3. Назначение приложения Microsoft PowerPoint.

Возможности и область использования приложения PowerPoint. Типовые объекты презентации. Запуск и настройка приложения PowerPoint. Назначение панелей инструментов.

Учащиеся должны знать:

- назначение и функциональные возможности PowerPoint;
- объекты и инструменты Microsoft PowerPoint;
- технологию настройки Microsoft PowerPoint.

Компьютерный практикум

Практическая работа №21. Группы инструментов среды Microsoft PowerPoint

Тема 4. Базовая технология создания презентации.

Постановка задачи на конкретном примере. Выделение этапов создания презентации. I этап — создание фона. II этап — создание текста. III этап — вставка рисунков в презентацию. IV этап — создание анимации текста. V этап — настройка анимации рисунков. VI этап — запуск и отладка презентации. Вставка звука и видео клипов в Презентацию. Настройка анимации звука или клипа. Назначение управляющих кнопок. Алгоритм создания управляющих кнопок.

Компьютерный практикум:

Практическая работа №22. Режимы презентаций.

Практическая работа №23. Выбор шаблона оформления.

Практическая работа №24. Создание презентации.

Практическая работа №25. Художественное оформление презентации

Практическая работа №26. Настройка анимации

Практическая работа №27. Звуки и видеоизображения.

Практическая работа №28. Гиперссылки в презентации.

Практическая работа №29. Создание управляющих кнопок.

Учащиеся должны знать:

- объекты, из которых состоит презентация;
- этапы создания презентации;
- технологию работы с каждым объектом презентации;
- назначение управляющих кнопок;
- какие операции осуществляются с их помощью.

Учащиеся должны уметь:

- создать слайд;
- изменить настройки слайда;
- создать анимацию текста, изображения;
- вставить в презентацию звук и видео клип;
- настроить анимацию клипа;
- создавать управляющие кнопки.

Тема 5. Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов

Постановка задачи на конкретном примере. Выделение объектов. Создание нескольких слайдов согласно сценарию. Работа с сортировщиком слайдов.

Учащиеся должны уметь:

- создать презентацию из нескольких слайдов;
- пользоваться Сортировщиком слайдов.

Тема 6. Создание презентации по теме «Мой город». Практикум.

Описание назначения презентации как составляющей проекта. Использование ресурсов Интернета для отбора необходимой информации для презентации. Технология создания собственного фона презентации – создание и вставка рисунка.

Учащиеся должны уметь:

- создавать презентацию в рамках данной темы.

2.4. Планируемые результаты

Требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе.

Должны знать:

- знать правила поведения в компьютерном классе;
- назначение и функциональные возможности текстового редактора Microsoft Word
- назначение и функциональные возможности приложения Microsoft Power Point;
- технологию работы в приложении Microsoft Power Point;
- объекты и инструменты приложения Microsoft Power Point;
- основные объекты презентации;
- назначение и виды шаблонов для презентации;
- основные элементы управления презентацией;
- структуру окна программы;
- этапы и приемы создания презентации в PowerPoint.
- технологию работы с каждым объектом презентации.

Должны уметь:

- уметь осуществлять действия с компьютером (включать, выключать, сохранять информацию на диске, выводить информации на печать);
- называть составные части компьютера (монитор, клавиатура, мышь, системный блок и пр.);
- работать в текстовом редакторе (выбор шрифта, набор текста, форматирование, печать);
- работать в графическом редакторе (создавать собственные рисунки, редактировать их и сохранять);
- создавать и оформлять слайды;
- изменять настройки слайда;
- располагать на слайде текст и графику;
- использовать различные режимы отображения слайдов;
- применять различное оформление слайдов;
- удалять, перемещать и копировать слайды;
- выбирать и настраивать анимацию текстового и графического объектов;
- вставлять в презентацию звук и видеоклип;
- отбирать необходимую информацию для выбранной темы презентации, воспользовавшись ресурсами Интернета;
- создавать презентацию на заданную тему.

Изучение материала проходит под контролем учителя, с обязательным освоением основных навыков и приёмов практической работы в электронных презентациях. В процессе обучения учащиеся закрепляют знания на практике и выполняют итоговую работу по курсу, демонстрируя все полученные знания при защите своей работы, рассказывая процесс её выполнения.

В результате изучения данного курса учащиеся должны создавать простейшие презентации из 4-5 слайдов. В ходе проведения занятий планируется работа по воспитанию

настойчивости, собранности, организованности, аккуратности, умения работать в группе, бережного отношения к имуществу, навыков здорового образа жизни; развития культуры общения, ведения диалога, памяти, внимания, наблюдательности, абстрактного и логического мышления, творческого и рационального подхода к решению задач.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Календарный учебный график

№ п/п	Основные характеристики образовательного процесса	Кол-во часов
1	Количество учебных недель	36
2	Количество учебных дней	
3	Количество часов в неделю 1 год обучения	2
4	Количество часов 1 год обучения	72
5	Недель в I полугодии	16
6	Недель во II полугодии	20
7	Начало занятий	1.09
8	Каникулы	-
9	Выходные дни	31.12 – 8.01
10	Окончание учебного года	31.05

3.2. Условия реализации программы

Материально –техническое обеспечение программы

1. Компьютерные столы, учебные столы, стулья.
2. Компьютер — Asus (1 шт.), ноутбук — Lenovo (9 шт.), нетбук - Packard (6 шт.);
3. Принтер - HP Deskjet;
4. сканер - Mustek.
5. сеть Интернет;

Кадровое обеспечение

Программу реализует один педагог дополнительного образования –

Боброва Елена Викторовна

Образование – высшее, 2000 г. Нижне-Тагильский государственный педагогический институт (НТГПИ). Высшая квалификационная категория

Педагогический стаж 37 года. В МАУ ДО «ЦДТ им. Е.И. Порошина» - 13 лет.

3.3. Методическое обеспечение

Формы обучения

Основной формой обучения по данной программе является учебно-практическая деятельность обучающихся. Приоритетными методами её организации служат практические, поисково-творческие работы. Все виды практической деятельности в программе направлены на освоение различных технологий работы с информацией и компьютером как инструментом обработки информации.

На каждом этапе обучения выбирается такой объект или тема работы для обучающихся, который позволяет обеспечивать охват всей совокупности рекомендуемых в программе практических умений и навыков. При этом учитывается посильность выполнения работы для обучающихся соответствующего возраста,

Большое внимание обращается на обеспечение безопасности труда обучающихся при выполнении различных работ, в том числе по соблюдению правил электробезопасности.

Личностно-ориентированный характер обеспечивается посредством предоставления учащимся в процессе освоения программы возможности выбора лично или общественно значимых объектов труда. При этом обучение осуществляется на объектах различной сложности и трудоёмкости, учитывая возрастные особенности обучающихся и уровнем их общего образования, возможностями выполнения правил безопасного труда и требований охраны здоровья детей.

Формы работы

Программа предусматривает использование следующих форм работы:

- *фронтальной* - подача учебного материала всему коллективу учеников
- *индивидуальной* - самостоятельная работа обучающихся с оказанием учителем помощи учащимся при возникновении затруднения, не уменьшая активности учеников и содействуя выработки навыков самостоятельной работы.
- *групповой* - когда учащимся предоставляется возможность самостоятельно построить свою деятельность на основе принципа взаимозаменяемости, ощутить помощь со стороны друг друга, учесть возможности каждого на конкретном этапе деятельности. Всё это способствует более быстрому и качественному выполнению задания. Особым приёмом при организации групповой формы работы является ориентирование учеников на создание подгрупп с учётом их возраста и опыта работы.

При организации образовательного процесса используются **Методы:**

Словесный:

- объяснение
- диалог (педагога с учащимся)
- беседа

Практические работы:

- упражнения
- тренажёры
- игры
- тесты
- викторины

Наглядный:

- показ
- наблюдение
- просмотр видеоматериалов

Стимулирование и мотивация:

- ситуация успеха

Формы организации:

- фронтальный опрос
- фронтально-индивидуальная работа на компьютере
- фронтальное тестирование
- эвристическая беседа
- викторина
- вопросы по теме
- работа с клавиатурным тренажером
- тренажер мыши
- выполнение различных развивающих заданий на компьютере

Примерная структура занятия:

1. Организационный момент (1 мин.)
2. Разминка: короткие логические, математические задачи и задачи на развитие внимания (3 мин.)
3. Разбор нового материала. (7 мин.)
4. Физкультминутка (2 мин.)
5. Работа за компьютером (15 мин.)
6. Подведение итогов занятия (2 мин.)

Дидактические средства:

иллюстрации, таблицы, карточки, электронные задания, презентации, тренажеры, тесты, презентации, тексты из учебника и пр.

**Примерный тематический перечень электронных средств
учебного назначения**

Компьютерную поддержку рекомендуется осуществлять в соответствии с планированием тем с помощью электронных средств учебного назначения, таких как:

- электронное пособие из Интернета
- компьютерные азбуки и буквари для ознакомления с работой с текстом;
- клавиатурные тренажеры с регулируемой скоростью работы;
- компьютерные раскраски и геометрические конструкторы;

- компьютерные мозаики;
- логические игры на компьютере.

3.4. Формы аттестации/контроля оценочных материалов

Аттестация/Контроль	Срок проведения	Форма
Входная диагностика	Начало учебного года	Беседа, тесты Девиса, Торренса
Текущий	Во время занятия	Диагностика наблюдение
Периодический	По итогам учебного периода	Практическая работа, проект, викторина, тесты, собеседование, выставка работ
Итоговый	По итогам срока обучения	Тесты Девиса, Торренса, выставка работ, формирование Портфолио

Для отслеживания результатов образовательной деятельности по программе «Компьютерная грамота» проводятся различные виды контроля результативности усвоения программного материала: входная диагностика, текущий контроль, периодический контроль, итоговый контроль.

Входная диагностика. Проводится в начале учебного года с целью определения уровня развития детей, выявления имеющихся знаний. Входной контроль осуществляется в форме беседы, тестирования.

Текущий контроль проводится на занятиях в виде наблюдения за успехами каждого обучающегося, процессом формирования компетенций. Текущий контроль служит для определения педагогических приемов и методов для индивидуального подхода к каждому обучающемуся, корректировки плана работы с группой.

Периодический контроль проводится по окончании изучения каждой темы в виде педагогического анализа результатов тестирования, опросов, самостоятельных и практических работ, активности обучающихся на занятиях.

Итоговый контроль проводится в виде педагогического анализа результатов выполнения учащимися диагностических тестов, участие в выставке работ. В процессе проведения итоговой аттестации оценивается результативность освоения программы.

Оценочные материалы

Показатели (оцениваемые параметры)	Критерии	Степень выраженности оцениваемого качества
1. Теоретические знания	Соответствие теоретич. знаний ребенка программным требованиям	1 балл миним. уровень (ребенок овладел менее $\frac{1}{2}$ объема знаний, предусмотренных программой) 2 балла средний уровень (объем усвоенных знаний составляет более половины) 3 балла максимальный уровень (ребенок освоил практический весь объем знаний за конкретный период)
2. Практические умения и навыки, предусмотренные программой	Соответствие практических умений и навыков программным требованиям	1 б миним. уровень (ребенок овладел менее $\frac{1}{2}$ предусмотренных умений и навыков) 2 б средний уровень (объем усвоенных умений и навыков составляет более $\frac{1}{2}$) 3 б максим. уровень (ребенок овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период)
3. Умение слушать и слышать педагога	Адекватность восприятия информации, идущей от педагога	1 б минимальный уровень (ребенок испытывает затруднения при работе, нуждается в постоянной помощи педагога) 2 б средний уровень (работает с помощью педагога) 3 б максимальный уровень (работает самостоятельно, без особых трудностей)
4. Умение организовывать свое рабочее место	Способность самостоятельно готовить свое рабочее место к деятельности и убирать его за собой	1 б минимальный уровень (ребенок испытывает затруднения при работе, нуждается в постоянной помощи педагога) 2 б средний уровень (работает с помощью педагога) 3 б максимальный уровень (работает самостоятельно, без особых трудностей)
5. Владение специальным оборудованием, оснащением	Отсутствие затруднений в использовании оборудования, и оснащения	1 б минимальный уровень (ребенок испытывает затруднения при работе с оборудованием, оснащением) 2 б средний уровень (работает с оборудованием, оснащением с помощью педагога)

		3б максимальный уровень (работает с оборудованием, оснащением не испытывает особых трудностей)
6.Творческие навыки	Креативность в выполнении практических заданий	1б начальный (элементарный) уровень развития креативности, в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания 2б репродуктивный уровень (выполняет в основном задания по образцу) 3б творческий уровень

Мониторинг освоения детьми Программы проводится педагогом, определяется с помощью устного опроса, тестирования, наблюдения, формирования Портфолио. Тестирование в совокупности с наблюдением педагога за обучающимися оценивается по трем уровням: высокий уровень (В), средний уровень (С), низкий уровень (Н). В конце учебного года можно проследить динамику усвоения каждого обучающегося.

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные документы и материалы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ.
2. Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р.
3. Приказ Мин. обр. науки России от 29 августа 2013 г. № 1008 утвержден Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, регулирующий организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.
4. Сан Пин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41.
5. Концепция комплексной государственной программы «Инженерная школа Урала» на 2015 –2020 годы;
6. Устав МАУ ДО «ЦДТ», утвержденный Постановлением Администрации Кировградского городского округа от 18.02.2018 г. № 221.

Для педагога

1. Программа по информатике и ИКТ (системно- информационная концепция)/ Н.В.Макарова - СПб.: Питер, 2020.- 128 с.: ил.
2. Пользователь персонального компьютера: практические задания Методическое пособие / В. П. Жуланова, Е. О. Казадаева,
3. О. Л. Колпаков и др. – 2-е изд., стереотипное. – Кемерово: Изд-во КРИПКиПРО, 2021.
4. Основы компьютерной технологии. Том 1: Учебное пособие для старших классов по курсу «Информатика и вычислительная техника»/ Ю.А.Шафрин - 3-е изд., переработанное.- Москва, АБФ, 2021.
5. Практикум по компьютерной технологии. Том 2: Учебное пособие для старших классов по курсу «Информатика и вычислительная техника»/ Ефимова О.В., Морозов В.В. - 3-е изд., дополненное и переработанное.- Москва, АБФ, 2019.

Интернет-ресурсы

6. https://www.youtube.com/watch?v=azdl5q7_LXg&ab_channel=%D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%B5%D0%B9%D0%A7%D0%B5%D1%80%D0%BD%D1%8B%D1%85
7. https://www.youtube.com/watch?v=Uq4Q-ZHpB6w&ab_channel=%D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%B5%D0%B9%D0%A7%D0%B5%D1%80%D0%BD%D1%8B%D1%85
8. <https://www.youtube.com/watch?v=OZp2CZFh8-A>