

СОГЛАСОВАНО  
Родительским собранием  
МАУ ДО «ЦДТ им. Е.И. Порошина»  
«10» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАУ ДО «ЦДТ им. Е.И. Порошина»  
  
А.А. Пичелина  
«10» февраля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о добровольных пожертвованиях**  
**в Муниципальном автономном учреждении**  
**дополнительного образования**  
**«Центр детского творчества им. Е.И. Порошина»**

г. Кировград  
2022 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке организации привлечения и использования добровольных пожертвований родителей (законных представителей), далее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения и использования добровольных пожертвований родителей (законных представителей) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества им. Е.И. Порошина», далее Учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок привлечения и использования добровольных пожертвований родителей (законный представитель) обучающихся Учреждения.

## **2. Настоящее Положение разработано в целях:**

- поддержки общественных инициатив по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения;
- определения четкого механизма привлечения и использования добровольных пожертвований (материальных и финансовых);
- контроля за использованием добровольных пожертвований (материальных и финансовых);
- удовлетворения потребностей Учреждения в сохранности и функционировании муниципального имущества, переданного ему в оперативное управление;
- правовой защиты директора Учреждением по вопросу привлечения дополнительных источников финансирования.

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом родителей, согласовываются с родительским собранием.

Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

## **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований родителей (законных представителей)**

3.1. Добровольные пожертвования это — переданное в дар, безвозмездно имущество, в том числе денежные средства, предоставление услуг, бескорыстное выполнение работ, оказание иной поддержки.

3.2. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) могут привлекаться в Учреждении только при наличии в нем Совета родителей (родительского комитета).

3.3. Добровольные пожертвования привлекаются исключительно по инициативе родителей (законных представителей) и других лиц на добровольной основе и на определенные цели.

3.4. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги по договору и поэтому не могут привлекаться на выше указанные цели.

3.5. Добровольные пожертвования могут быть предоставлены Учреждению в виде:

- материалов и материальных ценностей;
- перечислений денежных средств через расчетно-кассовые учреждения (банки) на лицевой счет Учреждения;
- оказанием родителями (законными представителями) различных услуг Учреждению: ремонтно-строительных, оформительских, транспортных и др.

3.6. Вопросы о привлечении добровольных пожертвований решаются на заседаниях Совета родителей (родительского комитета) Учреждения.

#### **4. Порядок приема добровольных пожертвований**

4.1. Принятые Учреждением добровольные пожертвования в виде материальных ценностей оформляются письменным документом (Договором пожертвования), заверенным надлежащим образом с указанием целевого назначения пожертвования.

4.2. Материальные ценности передаются в собственность Учреждению.

4.3. Директор приказом по Учреждению ставит в подотчет заведующему хозяйством материальные ценности, переданные по Договору пожертвования.

4.4. Добровольные пожертвования в виде перечисленных денежных средств поступают на лицевой счет Учреждения.

4.5. Директор Учреждения организует бухгалтерский учет материальных ценностей, денежных средств, поступивших на счет Учреждения.

#### **5. Использование добровольных пожертвований**

5.1. Добровольные пожертвования используются только на те цели, для реализации которых они были привлечены.

5.2. Добровольные пожертвования могут быть использованы Учреждением на:

- удовлетворение потребностей в сохранности и функционировании муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- развитие материально-технической базы, обеспечивающей реализацию цели Учреждения;
- создание комфортных и безопасных условий для развития способностей обучающихся, реализации их творческого, интеллектуального, физического потенциала.

#### **6. Порядок использования добровольных пожертвований**

6.1. Директор Учреждения в начале календарного года знакомит Совет родителей (родительского комитета) с планом материально-технического оснащения Учреждения на календарный год и обсуждает примерную смету на его реализацию.

6.2. Заведующий хозяйством приобретает необходимые материалы, материальные ценности и оформляет:

- отчетную документацию бухгалтерии МАУ ДО «ЦДТ им. Е.И. Порошина»;
- отчеты об использовании привлеченных добровольных пожертвований.

6.3. Директор Учреждения обеспечивает рациональное использование добровольных пожертвований по целям, на которые они привлечены.

6.4. Общественный контроль использования добровольных пожертвований осуществляет Совет родителей (родительского комитета) Учреждения.

## **7. Права родителей (законных представителей)**

7.1. Каждый родитель (законный представитель) имеет право оказывать или не оказывать добровольные пожертвования, исходя из своих индивидуальных возможностей.

7.2. Каждый родитель (законный представитель) имеет право ознакомиться с фактической потребностью, заявленной Учреждением, получить отчетность об использовании добровольных пожертвований.

7.3. Родители (законные представители) обучающихся в случае неправомерных действий должностных лиц по привлечению добровольных пожертвований имеют право обжаловать данные действия в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Отчетность использования добровольных пожертвований**

8.1. Директор Учреждения 2 раза в год на заседании Совета родителей (родительского комитета) представляет отчет об использовании добровольных пожертвований за истекший период.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся получают информацию об использовании привлеченных добровольных пожертвований через информационные листы, сайт Учреждения в сети «Интернет».

8.3. На общем родительском собрании не реже одного раза в год директор представляет отчет о привлечении и использовании добровольных пожертвований за истекший финансовый период.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Наличие на лицевом счете Учреждения средств от добровольных пожертвований не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет местного бюджета и средств субвенции.

9.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов, изменений и дополнений действующего законодательства могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Советом родителей (родительского комитета), согласовываются с общим собранием родителей и утверждаются директором Учреждения.

9.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение (или исключить из него) из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.