



- 2.1.1. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.
- 2.1.2. Разработка содержания работы по общей методической теме МАУ ДО «ЦДТ им. Е. И. Порошина».
- 2.1.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.1.4. Решение вопроса о приеме и исключении обучающихся.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - 2.2.1. Обсуждает и утверждает планы работы МАУ ДО «ЦДТ им. Е. И. Порошина».
  - 2.2.2. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.
  - 2.2.3. Принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом данного образовательного Учреждения. МАУ ДО «ЦДТ им. Е. И. Порошина», при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения МКУ «Управление образования КГО».
  - 2.2.4. Принимает решение о награждении участников образовательного процесса грамотами и другое.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
  - 3.1.1. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
  - 3.1.2. Принимать, утверждать положения (локальные акты).
  - 3.1.3. Педагогический совет ответственен за:
    - выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАУ ДО «ЦДТ им. Е. И. Порошина».
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного Учреждения.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов является голос председателя Педагогического совета. Организацию и выполнение решений Педагогического совета осуществляет руководитель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.5. Руководитель МАУ ДО «ЦДТ им. Е. И. Порошина», в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация Педагогического совета**

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МАУ ДО «ЦДТ им. Е. И. Порошина».