

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУ ДО «ЦДТ им. Е.И. Порошина»  
А.А. Пчелина

Приказ № 42 от 10 июня 2022 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

**муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества им. Е.И. Порошина»**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества им. Е.И. Порошина» (далее - Центр детского творчества).
- 1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета Центра детского творчества являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора Центра детского творчества.
- 1.4. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа законных представителей обучающихся.
- 1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Центра детского творчества и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

### **II. Основные функции Родительского комитета**

Основными функциями Родительского комитета являются: 2.1. Содействие руководству Центра детского творчества в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
  - охране жизни и здоровья обучающихся, защите законных прав и интересов обучающихся;
  - организации и проведении массовых мероприятий.
- 2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

### **III. Задачи Родительского комитета**

- 3.1. Активное участие в:
  - проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
  - привлечении законных представителей обучающихся к организации работы технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.
- 3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Центра детского творчества по поручению директора в пределах своей компетенции.
- 3.6. Недопущение вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений по содержанию локальных актов Центра детского творчества в пределах своей компетенции и по организации учебно-воспитательного процесса.

3.9. Взаимодействие с педагогическим коллективом и другими органами коллегиального управления Центра детского творчества по вопросам проведения массовых мероприятий в пределах своей компетенции.

#### **IV. Права Родительского комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Центра детского творчества и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

4.3. Принимать участие в подготовке локальных актов и в организации деятельности Центра детского творчества.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям обучающихся и их законных представителей;
- по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов Центра детского творчества.

4.5. Выносить предложения администрации Центра детского творчества о поощрениях обучающихся и их законных представителей.

4.6. Разрабатывать и принимать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения; План своей работы.

4.7. Выбирать Председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о прекращении полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

#### **V. Ответственность Родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

5.1. выполнение своего плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам учреждения;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. установление взаимопонимания между администрацией Центра детского творчества и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

#### **VI. Организация работы**

6.2. На своём первом заседании родительский комитет выбирает председателя, заместителя и секретаря.

6.3. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором Центра детского творчества.

- 6.4. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.
- 6.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.
- 6.7. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:
- обеспечивает ведение документации;
  - ведет переписку;
  - ведет заседания Родительского комитета.
- 6.9. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

## **VII. Делопроизводство**

- 7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета.