

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601155052 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.07.2021 за
ГРН 2216600837572



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 36BF6700B5ACB88E43DE8AE82563C9EF
Владелец: Семенцова Марина Викторовна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 19.01.2021 по 19.01.2022

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Кировградского городского округа
от _____ 20____ г. № _____

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ИМЕНИ ЕВГЕНИЯ ИВАНОВИЧА ПОРОШИНА» (новая редакция)

г. Кировград

2021 год

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 0C4D43EC77E34C31108AF932215A6590631F6705
Владелец **Оськин Александр Александрович**
Действителен с 12.01.2021 по 12.04.2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Кировградский Центр детского творчества имени Евгения Ивановича Порошина», (далее – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях и в целях реализации прав граждан на получение доступного и качественного дополнительного образования.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации,

Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом «Об автономных учреждениях»,

Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами, принимаемыми в соответствии с ними;

Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Свердловской области;

Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Свердловской области;

Уставом Кировградского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Кировградского городского округа, Решениями Думы Кировградского городского округа, настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке.

Полное наименование: **Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества имени Евгения Ивановича Порошина».**

Сокращенное наименование: **МАУ ДО «ЦДТ им. Е.И. Порошина»**

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Тип учреждения: организация дополнительного образования.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 624140, Свердловская область, город Кировград, улица Свердлова, дом 47.

Фактический адрес: 624140, Свердловская область, город Кировград, улица Свердлова, дом 47.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кировградский городской округ.

От имени Учредителя в пределах своих полномочий выступает Администрация Кировградского городского округа и должностные лица Администрации Кировградского городского округа – Глава администрации Кировградского городского округа, заместитель Главы администрации, Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Кировградского городского округа» (далее по тексту – Управление образования).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Кировградского городского округа.

- собственник имущества Учреждения и не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

- Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Местонахождение Учредителя: 624142, Свердловская область, город Кировград, улица Свердлова, дом 44.

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Финансовом управлении администрации Кировградского городского округа или в

территориальном отделении Федерального казначейства, бланки, штампы, круглую печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением.

1.8 Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, зданиями Учредителя и назначением имущества.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

1.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которого оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Собственник Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществляемой Учреждением деятельности и используемого закрепленного за Учреждением имущества.

1.12. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области и муниципальных правовых актов Кировградского городского округа, если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.14. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности в установленном законом порядке, и обеспечивает доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.16. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области и муниципальных правовых актов Кировградского городского округа, если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем выполнения работ (оказания услуг) в сфере дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права гражданами Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для

разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, отдыха, охраны (укрепления) здоровья и патриотического воспитания молодёжи.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественном, и нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации:

-дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ *технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, военно-патриотической направленностей. Реализация указанных дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ возможна в дистанционной форме и с применением электронных форм обучения.*

2.5. Задачами Учреждения являются:

- совершенствование содержания дополнительного образования как необходимого условия достижения социально-значимых результатов;
- развитие социального партнерства в интересах формирования и развития социальной компетентности ребенка;
- совершенствование педагогической компетентности, направленной на повышение качества и эффективности образовательной деятельности;
- оптимизация деятельности Учреждения как Центра досугово-развивающей, методической и образовательной деятельности по указанным направлениям.

2.5.1. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет:

2.5.2. Реализацию дополнительных общеобразовательных - общеразвивающих программ для детей дошкольного, младшего, среднего, старшего школьного возраста и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.5.3. Организацию и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, совершенствование патриотического воспитания молодёжи.

2.5.4. Реализацию воспитательной программы учреждения.

2.5.5. Возможность организации временного трудоустройства несовершеннолетних в каникулярное время.

2.5.6. Реализацию методической работы, направленной на совершенствование образовательной деятельности в рамках дополнительного образования.

2.5.7. Помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.5.8. Организацию различных мероприятий (в том числе и на платной основе) для сторонних организаций по договорам на своей базе.

2.6. Учреждение, может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных образовательных услуг, в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

2.6.1. Платные образовательные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшими ими воспользоваться.

2.6.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета в рамках муниципального задания.

2.6.3. Учреждение может оказывать следующие **платные образовательные услуги:**

Образовательные:

- группы в Школе раннего развития для детей в возрасте от 5 до 7,5 лет по адаптации и подготовке детей к обучению в школе;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов через факультативные курсы и детские объединения, помощь в организации областных и всероссийских детских проектов;
- обучение иностранному языку;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- организация детских объединений технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей, за рамками программ, финансируемых за счёт средств бюджета, по согласованию с Учредителем;
- занятия педагога-психолога, дефектолога, учителя-логопеда (при наличии);
- обучение в развивающих группах детей с 2-х до 5 лет по различным общеобразовательным программам.

Прочие платные услуги:

- проведение досуговых мероприятий для обучающихся Кировградского городского округа;
- организация концертной деятельности при проведении торжественных вечеров, собраний для сторонних организаций, при участии детского и взрослого коллектива Учреждения;
- помощь в организации торговли, выставок, проведения семинаров, курсов, собраний для сторонних организаций в здании Учреждения;
- изготовление и продажа различных изделий, в том числе поделок детей;
- помощь в организации костюмированных праздников, балов школам, детским садам и другим организациям;
- по договору с ВУЗами образовательные услуги по подготовке обучающихся к поступлению в ВУЗы, написанию инновационных проектов и иной деятельности;

-информационные услуги (использование фондов аудио-, видео-, медиапродуктов, электронных баз данных, электронного варианта полнотекстовых баз данных; организация работы в Интернете (навигация по Интернету, поиск и получение информации с сайтов, работа в режиме On-line, услуги электронной почты, дистанционное образование);
- организационные услуги (информационно-консультативные, библиотечные услуги, услуги ксерокопирования, аренда помещений).

2.6.4.Перечень платных образовательных услуг определяется постановлением администрации Кировградского городского округа.

2.6.5.Стоимость платных услуг утверждается в порядке, определенном Думой Кировградского городского округа.

2.6.6.Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7.Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8.Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с действующими в сфере образования нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципального образования Кировградский городской округ, решениями органа управления образованием, настоящим Уставом.

3.2.Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Содержание дополнительного образования учащихся определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, на основе примерных программ, рекомендованными федеральными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования Свердловской области.

3.4. Для осуществления образовательного процесса Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает программу развития, образовательную программу, годовой учебный план, годовой календарный график, расписание учебных занятий, учитывая запросы детей, потребности семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона.

3.5.В Учреждение принимаются дети с 5-х до 18 лет в соответствии с их желаниями, наклонностями, а также при наличии мест в группах на основании:

-заявления родителей (законных представителей), если возраст ребенка от 5-х до 18 лет;
-договора с ОО Кировградского городского округа в рамках реализации внеурочной деятельности, если возраст ребенка от 7 до 18 лет;
-с письменного согласия родителей (законных представителей), если возраст ребенка от 7 до 18 лет.

3.6.При реализации образовательных программ Учреждение создает условие для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

-наблюдение за состоянием здоровья обучающихся; (п. 1 в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 313-ФЗ)

-проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

-соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.7. Для зачисления в Учреждение, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- копию свидетельства о рождении;
- медицинскую справку (при необходимости).

Учреждение заключает с родителями (законными представителями) договор, получает согласие на обработку персональных данных.

При приеме обучающегося, Учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами.

3.9. В Учреждении устанавливается семидневная рабочая неделя без выходных дней. Занятия в организациях дополнительного образования начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

Занятия в объединениях проводятся в 3 смены:

- 1 смена с 8.00 час. до 12.00 час.
- 2 смена с 13.00 час. до 17.00 час.
- 3 смена с 17.30 час. до 20.00 (21.00) час.

3.10. Согласно нормативных требований, учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и завершается 31 мая следующего года.

Организационный период (ведется набор в объединения и формирование списков обучающихся) устанавливается с 01 сентября по 15 сентября ежегодно.

3.11. Для педагогов дополнительного образования устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

3.12. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основании учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

3.13. Количество групп обучающихся зависит от педагогической нагрузки педагога дополнительного образования и возраста детей.

Состав группы может быть как разновозрастным, так и разновозрастным.

3.14. Учебные занятия в Учреждении проводятся по программам одной тематической направленности, комплексным, интегрированным или модульным программам, рекомендованным или утвержденным методическим советом Учреждения и разрешенным к реализации приказом директора.

3.15. Учреждение организует педагогическое сопровождение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей с ограниченными возможностями здоровья.

Учреждение создает для учащихся с ограниченными возможностями здоровья условия для получения ими дополнительного образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе инклюзивного образования.

3.16. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Численный состав объединения определяется в зависимости от норм СанПиН, характера деятельности объединения и возраста учащихся, в зависимости от сложности дополнительной общеобразовательной программы, занятия проводятся по группам, индивидуально с учащимся или всем составом объединения.

В составе каждого объединения первого года обучения должно быть до 15 человек, для учащихся 6 лет - 8-10 человек; а второго и последующих лет - 10-12 человек. Разрешается

прием в состав соответствующих объединений учащихся профессиональных образовательных организаций. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года по своему усмотрению.

Через 45 минут занятий, а для учащихся 4,8 - 6 лет - через 20-30 минут организуются перерывы для отдыха со сменой вида деятельности. В период индивидуальных, спортивно-игровых занятий, соревнований, конкурсов, занятий на открытом воздухе, перерыв устанавливается по усмотрению педагогического работника.

3.17.В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы-дополнительные общеразвивающие программы по сроку реализации от 1 года до 7 лет. Учебная нагрузка для обучающихся должна соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям. В неделю учебная нагрузка составляет:

- для групп 1-го года обучения – не более 4-х часов и не более 2-х часов в день;
- для групп 2-го года обучения и последующих – не более 6 часов и не более 3-х часов в день;
- для детей дошкольного возраста продолжительность одного занятия без перерыва составляет 30 минут;
- для детей младшего школьного возраста – 40-45 минут;
- для детей среднего и старшего школьного возраста – 45 минут;
- индивидуальные занятия (работа над исследовательскими проектами, выполнение творческих работ и т.п.) – не более 3-х часов в неделю.

3.18. Учреждение может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ, с использованием электронных средств обучения, через взаимодействие с предприятиями, организациями и учреждениями, создавать на своей и их базе лаборатории для опытной, экспериментальной, научно-исследовательской работы, научные объединения учащихся, осуществлять поиск инновационных форм работы, поддерживать социально значимые инициативы и движения.

3.19. При создании необходимых условий Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить предпрофессиональную подготовку учащихся.

3.20. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.21. Формы итоговой и промежуточной аттестации обучающихся:
-зачеты, итоговые занятия, отчетные концерты, выставки, соревнования, тестирование, защита творческих проектов, конференции, олимпиады.

3.22. Учреждение, имеющее квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, по согласованию с другими образовательными учреждениями, может осуществлять производственную практику обучающихся и студентов.

3.23. Учреждение создает благоприятные условия для развития одаренных детей.

В Учреждении осуществляется выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности и проявляющие успехи в учебной деятельности, а также оказывает содействие в их развитии:

-организует и проводит различные интеллектуальные и творческие конкурсы, спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности и занятиям спортом.

-создает условия для реализации учебно-исследовательских программ по разным направлениям через научное общество учащихся.

3.24. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава.

Решение об исключении принимается педагогическим советом Учреждения большинством голосов при обязательном присутствии 2/3 его состава. Об отчислении ребенка родители (законные представители) уведомляются письменно за 7 дней.

Исключение учащегося из Учреждения, применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также влияет на нормальное функционирование Учреждения.

3.23. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании или о переобучении. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.24. Отношения между работниками и Учреждением регулируются трудовым договором, в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

3.26. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам.

3.27. Права обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права и обязанности учащихся.

Учреждение обеспечивает соблюдение прав и законных интересов каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством.

4.3.1. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со Свидетельством о государственной аккредитации, с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование учебной и производственной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников Учреждения;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- привлечение несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному учебной программой, запрещается;
- на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих объединениях и участие в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.3.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать общеобразовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.3.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия не допускается.

4.3.4. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.3.5. Прием и отчисление учащихся осуществляется приказом директора в соответствии с соответствующим локальным актом.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей).

4.4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом;
- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми;
- защищать права и законные интересы ребенка;

- принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных образовательных услуг;
- присутствовать на занятиях в детском объединении, кружке, клубе, который посещает ребенок, по согласованию с педагогом и администрацией Учреждения;
- заслушивать отчеты Директора Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач (на добровольной основе).

4.4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования в части освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.5. Права и обязанности работников Учреждения:

К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 331):

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений

прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Комплектование штата работников Учреждения производится на основе трудовых договоров.

Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.5.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

-свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

-свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

-право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

-право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

-право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

-право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

-право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Указанные права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации

Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.5.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на повышение квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.5.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений.

4.5.5. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка.

4.5.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.5.7. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора является применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

Увольнение по настоящему основанию может осуществляться без согласия профсоюза.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется директором (далее – Руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора.

5.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Кировградского городского округа.

5.3. Глава администрации Кировградского городского округа заключает с руководителем Учреждения трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Компетенции Руководителя Учреждения:

- осуществление руководства Учреждением в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения;
- обеспечение системной образовательной и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;

- организация приема учащихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время пребывания в Учреждении, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определение стратегии, цели и задач развития Учреждения, принятие решения о программном планировании его работы, участия Учреждения в различных программах и проектах,
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация разработки и утверждение программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем),
- организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;
- организация текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- создание условий для использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация разработки, утверждение и обеспечение реализации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, следующих локальных нормативных актов:
- организация разработки и заключение коллективного договора;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся Учреждения;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- распоряжение в пределах своих полномочий бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования;
- в пределах установленных средств формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем (Администрацией Кировградского городского округа);
- решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом;
- прием на работу работников Учреждения, заключение и расторжение трудовых договоров с ними, распределение должностных обязанностей;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- обеспечение установления заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплаты в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (установление выплат стимулирующего характера производится с учетом мнения представительного органа работников);
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организация и координация реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создание условий, обеспечивающих участие участников образовательных отношений в управлении Учреждением;
- организация разработки, утверждение и обеспечение реализации локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда, с учетом мнения представительного органа работников, в порядке и на условиях, установленных настоящим уставом;
- планирование, координация и контроль работы педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- организация учета и хранения в архивах документации Учреждения;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в Учреждении;
- обеспечение соблюдения правил по охране труда и пожарной безопасности в Учреждении;
- организация работы по профилактике коррупционных нарушений в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения.

5.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, ином законном праве;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем внесение денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иную передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности, закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований безопасности и охраны труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечить соблюдение требований действующего законодательства в деятельности Учреждения;
- организовывать аттестацию педагогических работников и учитывать результаты аттестации при расстановке кадров;
- нести персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществлять организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Администрации Кировградского городского округа.

5.6. Директор имеет право:

- издавать в пределах своей компетенции индивидуальные распорядительные акты,
- заключать от имени Учреждения договоры, соглашения и контракты;
- организовывать в Учреждении платные образовательные услуги;
- действовать без доверенности от имени Учреждения и представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях;
- уполномочивать других лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- запрашивать и получать в установленном порядке в государственных органах, органах местного самоуправления, у учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом;
- имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.7. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Учреждения, наблюдательный совет не могут выступать от имени Учреждения и представлять его интересы.

5.9. Высшим органом самоуправления Учреждения является **Совет Учреждения**.

Совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Совете Учреждения. Избирается сроком на один год и представляет интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- работников
- обучающихся

Общая численность Совета Учреждения — 15 человек.

В Совет Учреждения входят:

- директор Учреждения;
- 5- членов от педагогического коллектива,
- 5-членов от родителей (законных представителей),
- 5-членов от обучающихся.

Члены Совета от коллектива Учреждения выбираются на общем собрании коллектива. Члены Совета из числа родителей выбираются из членов родительского комитета. Члены Совета из числа обучающихся выбираются прямым голосованием через выборы.

Совет Учреждения собирается, не реже одного раза в полугодие, в соответствии с планом Совета Учреждения.

Совет Учреждения может собираться по инициативе председателя Совета Учреждения, по инициативе директора Учреждения, по заявлению членов Совета Учреждения

Совет Учреждения избирает:

-председателя, который выполняет функции по организации работы Совета Учреждения и ведет заседания;

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета;

Полномочия Совета Учреждения:

-разрабатывает долгосрочные целевые программы;

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

-принимает решения по важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции Директора и предусмотренные Положением.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым подсчетом голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Организацию выполнения решений Совета Учреждения осуществляют ответственные лица, в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета Учреждения на его заседаниях.

Решения Совета Учреждения являются рекомендательными.

Решения Совета Учреждения, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

5.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления в Учреждении, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет действует бессрочно.

5.10.1. В состав Педагогического совета входят: директор (как правило, председатель педагогического совета), его заместители, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, концертмейстеры и музыкальные руководители.

Педагогический совет избирает из своего состава на учебный год:

-председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания;

-секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета;

Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в квартал в соответствии с планом учреждения.

На заседании Педагогического совета могут присутствовать представители от родителей с правом совещательного голоса.

5.10.2.К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие решений по основным вопросам образовательного процесса;

- утверждение Концепции развития образовательного учреждения, структуру образовательного учреждения, учебный план, календарь массовых мероприятий, разработанные долгосрочные образовательные программы;

- утверждает нормативные локальные акты образовательного учреждения;
- принимает решение об исключении учащихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке определенном Уставом Учреждения и Порядком и основанием отчисления, перевода и восстановления учащихся.

- принимает решения по вопросам образовательного учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

5.10.3. Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года;

5.11. Общее собрание работников

5.11.1. Общее собрание работников Учреждения (далее — Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением и действует на основании Устава Учреждения и Положения об общем собрании.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании договоров (контрактов).

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает:

- председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания,

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.11.2. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- 1) разработка и принятие Устава ОО, изменений и дополнений, вносимых в него;
- 2) заслушивание отчета директора ОО о выполнении основных Уставных задач ОО;
- 3) разработка и принятие локальных актов в соответствии с компетенцией, определенной действующим законодательством;

- 4) избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и учащихся в ОО;

- 5) организация работы в ОО по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и учащихся;

- 6) заслушивание:

- актов выполнения соглашений по охране труда,

- результатов работы комиссий по охране труда, административно-общественного контроля;

- 7) выдвижение кандидатур работников к почетным званиям, наградам и нагрудным знакам Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

5.11.3. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения общего собрания работников являются рекомендательными.

Решения общего собрания работников, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

5.11.4. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

5.12. Наблюдательный совет Учреждения.

5.12.1. Наблюдательный совет является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

5.12.2. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

В состав Наблюдательного совета входят:

- 2 представителя от органов местного самоуправления КГО, в том числе от Учредителя;
- 2 представителя от общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
- 1 представитель от родительского комитета;
- 2 представителя от работников, выдвигаемых на основании решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения (поддержать кандидатуры работников должно не менее 1/2 членов трудового коллектива).

Руководитель Учреждения не может быть членом Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании постановления Администрации Кировградского городского округа по представлению Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.12.3. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете, а также по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.12.4. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.12.5. Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

5.12.6. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

5.12.7. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.12.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.12.9. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12.10. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.12.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 5.13.17. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.12.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.13.17. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.13.17. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после заключения Наблюдательного совета.

5.12.13. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.13.17. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.12.14. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.13.17. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.12.15. Порядок принятия решения Наблюдательным советом:

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.13.17. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.12.16. Решения, по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.13.17. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.12.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

5.12.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан предоставить информацию, по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.12.19. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

- заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- заседания Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения;

- первое заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается после его создания по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Учреждения;

- работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

- члены Наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

- в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа Наблюдательного совета;

- каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов, решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

- заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

- в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

- в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе

в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

-председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

5.12.20. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.13.17. настоящего Устава.

5.12.21. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются, протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

5.13. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда:

5.13.1. Весь персонал Учреждения принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, комплектование штата работников осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

5.13.2. Лицо поступающее на работу, предъявляет директору справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

5.13.3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными актами Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Оплата труда работников Учреждения определяется трудовыми договорами между директором Учреждения и работником, исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности Учреждения и конкретного работника.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Кировградского городского округа, закрепляется на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кировградского городского округа.

6.4. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя осуществляет Администрация Кировградского городского округа.

6.5. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном законодательством.

6.6. Учреждение по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой Учреждением из бюджета муниципального образования Кировградского городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кировградского городского округа, бюджета Свердловской области;
- имущество, закрепленное Учредителем за ним на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, привлекать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

6.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.12. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.13. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.

6.14. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.15. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя и участника только с согласия Учредителя.

6.16. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.17. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.18. Учреждение ежегодно представляет учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого

имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.19. Учреждение не вправе ради достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

6.20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

-использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления;

-эффективно использовать имущество;

-обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

-производить капитальный и текущий ремонт имущества.

6.21. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления.

6.22. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.23. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, является собственностью Учреждения и может быть изъято Учредителем только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.24. Имущество, подаренное Учреждением третьими лицами, является собственностью Учреждения.

6.25. Имущество, переданное Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в следующих случаях:

-при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

-при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кировградского городского округа, и настоящим Уставом.

6.26. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.27. Учреждение не вправе:

-распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

-использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю Учреждения.

6.28. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает **10 (десять)**

процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.29. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Учредителя.

6.30. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

6.31. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. В соответствии с действующим законодательством Учредитель осуществляет свои полномочия по отношению к Учреждению.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- определение организационно-правового статуса Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств (при наличии);
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменения его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- осуществление контроля за использованием имущества Учреждения;
- осуществление контроля за финансовой, хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения;
- решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов.

7.3. Учредитель в соответствии с действующим законодательством:

- предоставляет Учреждению необходимые помещения и оборудование, методический материал для осуществления Учреждению своих уставных целей;
- осуществляет финансирование Учреждения в форме субсидий для выполнения муниципального задания по выполнению работ, оказанию услуг в сфере дополнительного образования;
- оказывает информационную, методическую помощь в организации учебно-воспитательного процесса.

7.4. Полномочия Учредителя в части осуществления контроля за использованием имущества исполняются администрацией Кировградского городского округа.

7.5. Учредитель контролирует:

- соблюдение Учреждением нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере дополнительного образования;
- оказание Учреждением платных образовательных услуг, предоставляемых за рамками основной образовательной программы.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Управление образования координирует деятельность Учреждения по выполнению нормативно-правовых актов в пределах своих полномочий, в том числе совместно с Учредителем.

8.2. Управление образования может осуществлять:

-планирование расходов на содержание Учреждения в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;
-финансовый контроль за целевым использованием Учреждения бюджетных средств, проверку бухгалтерского учета, отчетности Учреждения, иные контрольно-ревизионные мероприятия.

8.3. Управление образования имеет право участвовать через своих представителей в работе представительного органа и Наблюдательного совета Учреждения.

8.4. Управление образования содействует и контролирует проведение текущего и капитального ремонта муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8.5. Управление образования осуществляет информационное и методическое обеспечение деятельности Учреждения в пределах своей компетенции.

9. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

9.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им общеобразовательным программам.

9.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

-разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
-предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
-утверждение штатного расписания по согласованию с Учредителем;
-прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
-разработка и утверждение общеобразовательных программ Учреждения;
-разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
-прием обучающихся в Учреждение;
-поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-

технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

9.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

10.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Учреждения;
- в) о реализуемых общеобразовательных программах, предусмотренных образовательной программой Учреждения;
- г) о языке образования;

- д) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - е) о руководителе Учреждения, его заместителях;
 - ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических, средств обучения и воспитания, охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся).
- 2) копий:
- а) устава Учреждения;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - г) локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.
- 3) отчета о результатах самообследования.
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой общеобразовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «Об автономных учреждениях».

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

11.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

11.6. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

11.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

12.1. Деятельность Учреждения наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными актами Учреждения. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

12.2. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения (утвержденные руководителем Учреждения в установленном порядке) относятся:

- 1) приказы;
- 2) положения;
- 3) правила;
- 4) инструкции;
- 5) договоры;
- 6) контракты;
- 7) штатное расписание;
- 8) годовой календарный график;
- 9) учебный план;
- 10) образовательная программа;
- 11) дополнительные общеобразовательные - общеразвивающие программы;
- 12) расписание занятий;
- 13) планы педагогической деятельности;
- 14) учетная политика;
- 15) иные локальные акты регламентирующие деятельность Учреждения.