

Кировградский городской округ
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

Согласовано:

Председатель профсоюзного
комитета МАУ ДО «ЦДТ»

Полов И.В. Половникова
«29» июня 2018 г.

Утверждено:

и.о. директора МАУ ДО «ЦДТ»

Полов И.В. Половникова
«29» июня 2018г.



Положение
об учебно - методическом совете
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Учебно- методический совет Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (в дальнейшем Учебно методический совет) – является методическим органом учреждения, создаваемым в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МАУ ДО «ЦДТ».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Учебно-методического совета, являющегося коллективным профессиональным, экспертно- консультативным органом, объединяющем на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельностью в МАУ ДО «ЦДТ».

1.3. Учебно- методический совет строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми Уставом, программой развития и годовым планом Учреждения.

1.4. В своей деятельности Учебно- методический совет подотчетен педагогическому совету.

1.5. Заседания Учебно- методического совета протоколируются.

2. Организация деятельности

2.1. Учебно- методический совет избирается на заседании педагогического совета учреждения из числа наиболее опытных, в научно- методическом отношении, педагогических работников и утверждается приказом директора.

2.2. Председатель избирается из числа членов Учебно-методического совета.

2.3. Работа Учебно-методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы после рассмотрения его на Педагогическом совете утверждается директором.

2.4. Заседания Учебно-методического совета считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, 1 раз в три месяца, за исключением летнего периода. Решение Учебно-методического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

2.5. Решения Учебно-методического совета после утверждения директором являются обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками МАУ ДО «ЦДТ».

2.6. Заседания Учебно-методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем Учебно-методического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемым вопросам.

2.7. Содержание заседаний определяется общим планом с учётом основных направлений работы учреждения.

2.8. В перерывах между заседаниями согласование вопросов с администрацией от имени Учебно-методического совета осуществляет Председатель учебно-методического совета.

3. Основные задачи Учебно-методического совета.

3.1. Координация деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий.

3.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности.

3.4. Проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, образовательных программ, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, учебных планов и т.д.).

3.5. Организация консультативной помощи педагогическим работникам учреждения.

3.6. Оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов.

3.7. Повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

4. Функции Учебно-методического совета

4.1. Научно-методическое обоснование основных направлений деятельности МАУ ДО «ЦДТ».

4.2. К исключительной компетентности Учебно-методического совета относится:

- рассмотрение образовательных программ и учебных планов педагогов;
- разработка основных направлений методической работы учреждения;

- участие в анализе деятельности учреждения;
- оказание методической помощи педагогам в реализации дополнительных образовательных программ;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ,
- разработка учебных, методических и дидактических материалов;
- организация инновационной и исследовательской деятельности;
- организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников учреждения.

5. Права членов Учебно-методического совета.

5.1 Учебно-методический совет состоит из директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и педагогов.

5.2 Совет формируется на неопределённый срок.

5.3 Совет выбирает из своего состава Председателя и секретаря Совета сроком на 1 год, но они могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

5.4 Председатель Совета совместно с секретарём планирует всю работу Совета и ведёт соответствующую документацию.

5.5 Члены Совета выбывают из него:

- по собственному желанию
- в случае выбытия из штата или педагогического состава
- по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица (директора).

6. Ликвидация совета.

Совет может быть ликвидирован только в случаях:

- ликвидации Учреждения или его слияния с другими учреждениями
- по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица.

