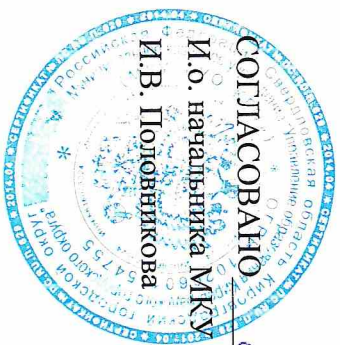




СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника МКУ «УО КГО»

И.В. Подвизникова

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

МАУ ДО «ЦДТ им. Б.И. Порошина» А.И. Колосова



ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального опорного центра дополнительного образования детей в
Кировградском городском округе на 2022 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Исполнитель	Результат
1	Мероприятия по обеспечению деятельности Муниципального опорного центра дополнительного образования детей (МОЦ).			
1.1.	Разработка плана мероприятий по организации деятельности МОЦ (включая медиаплан).	Ежегодно до 15 января.	Руководитель МОЦ.	План мероприятий.
1.2.	Корректировка плана мероприятий по организации МОЦ.	Ежегодно до 20 сентября.	Руководитель МОЦ.	Внесение изменений в план МОЦ.
1.3.	Организационно-методическое, консультационное, экспертное сопровождение деятельности муниципальных образований организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные развивающие программы.	В течение всего периода.	Руководитель МОЦ, специалисты МОЦ.	Совершенствование системы дополнительного образования в КГО, увеличение количества образовательных организаций реализующих программы дополнительного образования.
1.4.	Разработка и корректировка локальных актов регламентирующих организацию дополнительного образования в ОО.	В течение всего периода	Руководитель МОЦ, Руководители ОО.	Локальные акты регламентирующие организацию дополнительного образования в ОО.

1.5.	Разработка и внедрение дистанционных курсов дополнительного образования детей.	1	Руководитель МОЦ, Руководители ОО.	Программы дистанционных курсов.
1.6.	Разработка и внедрение разноуровневых программ дополнительного образования	1	Руководитель МОЦ.	Наличие разноуровневых программ.
1.7.	Проведение заочных и ежегодных сезонных школ для мотивированных школьников.	1 в летний период.	Руководитель МОЦ.	Отчёт о деятельности летней школы.
1.8.	Организация и проведение семинара-совещания (с применением дистанционных технологий) педагогических работников образовательных организаций КГО ответственных за организацию дополнительного образования.	Ежегодно в марте	Руководитель МОЦ, Руководители ОО КГО.	Систематизация работы по реализации дополнительного образования в КГО. Протоколы совещания.
1.9.	Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме.	2	Руководитель МОЦ.	Сетевые образовательные программы.
1.10.	Организация конкурсов для образовательных организаций КГО	2	МОЦ	Методические материалы
1.11.	Разработка и реализация модели вовлечения в систему дополнительного образования детей находящихся в ТЖС	1	МОЦ	Методические материалы.
1.12.	Участие в конкурсах проводимых Региональным опорным центром	3	МОЦ	Грамоты и благодарственные письма за участие.
1.13.	Внедрение моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей в сельской местности.	1	Руководитель МОЦ, Руководители ОО.	Получение школьниками из сельской местности качественного дополнительного образования.

1.14.	Подготовка отчёта о деятельности МОЦ внедрению мунципальной целевой модели развития системы дополнительного образования.	Ежегодно до 25 декабря	Руководитель МОЦ	Аналитический отчёт о деятельности МОЦ.
2	<i>Создание и ведение раздела «Муниципальный опорный центр ДОД» на сайте МАУ ДО «ЦДТ им. Е.И. Порошина» и сайтах ОО КГО.</i>	<i>В течение всего периода</i>	<i>МАУ ДО «ЦДТ им. Е.И. Порошина».</i>	<i>Раздел на сайте МАУ ДО «ЦДТ им. Е.И. Порошина» и сайтах ОО.</i>
3	<i>Персонифицированный учёт детей.</i>			
3.1.	Мониторинг оформления сертификатов персонифицированного учёта в КГО.	В течение всего периода	Специалист МОЦ отвечающий за работу системы «Навигатор дополнительного образования».	Информационно-аналитическая справка.
3.2.	Подготовка информационно-аналитических материалов в МКУ «Управление образования КГО» по результатам мониторинга оформления сертификатов персонифицированного учёта в КГО.	Ежеквартально в течение всего периода	Руководитель МОЦ	Аналитические материалы. Возможность принятия своевременного управленческого решения.
3.3.	Формирование реестра сертификатов персонифицированного учёта в электронной форме, учитываемого в информационной системе «Навигатор дополнительного образования».	Февраль, сентябрь.	Специалист МОЦ отвечающий за работу системы «Навигатор дополнительного образования».	Актуальный реестр сертификатов персонифицированного учёта дополнительного образования.
3.4.	Учёт объёма образовательных услуг по сертификатам персонифицированного учёта и передача информации в МКУ «Управление образования КГО»	Февраль, сентябрь.	Руководитель МОЦ	Контроль реализации персонифицированного учёта дополнительного образования.
3.5.	Организация и проведение инвентаризации инфраструктурных, материально-технических,	Февраль, сентябрь.	Руководитель МОЦ. Руководители ОО.	Перечень ресурсов ОО для реализации дополнительного

	кадровых ресурсов образовательных организаций реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.			образования. Размещение сведений на странице в Навигаторе.
3.6.	Обновление на портале «Навигатор дополнительного образования» информации о инфраструктурных, материально-технических и кадровых ресурсах ОО реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.	В течение всего периода	Руководитель МОЦ. Руководители ОО.	Информирование потенциальных получателей услуги о ресурсах системы дополнительного образования КТО.
3.7.	Составление реестра поставщиков услуг дополнительного образования	Ежегодно в сентябре	Руководитель МОЦ.	Размещение реестра на сайте МАУ ДО «ЦДТ им. Е.И. Порошина» Размещение реестра на странице в Навигаторе
3.7.	Выдача сертификатов.	В течение всего периода	Специалисты отвечающие за работу системы «Навигатор дополнительного образования» в ОО	Журнал выдачи сертификатов.
3.8.	Персонифицированный учет детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.	Ежегодно сентябрь – декабрь	МОЦ	Размещение сведений на странице в Навигаторе
3.9.	Учет детей, использовавших сертификат на дополнительное образование.	Ежегодно сентябрь – декабрь	МОЦ	Размещение сведений на странице в Навигаторе.
4	Информирование о ходе реализации Приоритетного проекта			
4.1.	Проведение совещаний для педагогов дополнительного образования.	Один раз в полугодие	МОЦ, ОО	Регистрационный лист принявших участие.

4.2.	Проведение встреч с родителями, педагогами общеобразовательных учреждений и обучающимися по вопросу получения и использования сертификата.	Ежегодно сентябрь – октябрь	МОЦ	Регистрационный лист принявших участие.
4.3.	Разработка и внедрение типовых моделей организации мероприятий по просвещению родителей в области дополнительного образования	1	Руководитель МОЦ	Методические материалы
4.4.	Размещение информации о Приоритетном проекте в СМИ.	Ежегодно	МКУ «Управление образования КГО», МОЦ	публикации в СМИ
5	<i>Независимая оценка качества образовательной деятельности</i>			
5.1.	Участие в курсах повышения квалификации для экспертов по проведению экспертной оценки качества реализации дополнительных общеобразовательных программ.	Ежегодно	МОЦ	Отчет о прохождении КПК
5.2.	Проведение экспертной оценки качества реализации дополнительных общеобразовательных программ.	Ежегодно	МОЦ	Экспертные заключения; Размещение сведений на сайте МАУ ДО «ЦДТ им. Е.И. Порошина»; Размещение сведений на странице в Навигаторе.
5.3.	Формирование электронного банка лучших дополнительных общеобразовательных программ и инновационных практик.	Ежегодно	МОЦ	Размещение сведений на сайте МАУ ДО «ЦДТ им. Е.И. Порошина» Размещение сведений на странице в Навигаторе
6	<i>Конкурсное движение</i>			
6.1.	Содействие участию в конкурсах и иных мероприятиях для обучающихся и педагогов дополнительного образования детей (согласно плану Регионального модельного центра).	В течении всего периода	МКУ «УО КГО». МОЦ	Размещение информации о событиях и результатах мероприятий на сайте МАУ ДО «ЦДТ им. Е.И. Порошина»

6.2.	Конкурс лучших дополнительных общеобразовательных программ и инновационных практик.	Ежегодно май	МОЦ	Размещение информации о событиях и результатах мероприятий на сайте МАУ ДО «ЦДТ им.Е.И. Порошина»
7	Повышение квалификации педагогов дополнительного образования			
7.1.	Участие педагогов дополнительного образования детей в курсах повышения квалификации, стажировках, семинарах и конференциях (согласно плану Регионального модельного центра).	В течении всего периода не менее 20% сотрудников МОЦ	МБУ ДПО «ЦИТО»	Размещение информации о событиях и результатах мероприятий на сайте МАУ ДО «ЦДТ им. Е.И. Порошина»
8	Мониторинг Приоритетного проекта			
8.1.	Предоставление информации о процессе ведения персонализированного финансирования	Ежегодно: сентябрь 15 ноября 26 декабря	МОЦ	Размещение информации в сети Интернет на странице Мониторинга
8.3.	Мониторинг посещаемости детей, использовавших сертификат на дополнительное образование	Ежегодно ноябрь – декабрь	МАУ ДО «ЦДТ им. Е.И. Порошина»	Аналитическая справка
8.4.	Проведение мониторинга удовлетворённости детей и родителей дополнительными образовательными услугами.	Ежегодно один раз в квартал.	Руководитель МОЦ	Результаты анкетирования. Наличие объективной информации о состоянии системы дополнительного образования, возможность принятия управленческих решений по её совершенствованию.